

# JEDNACÍ ŘÁD

## I. Úvodní ustanovení

### čl. 1

- 1) Nejvyšší orgán KRUMLOVANU, stavebního bytového družstva (dále jen „BD“ nebo „družstvo“) na svém jednání konaném dne 22. 6. 2017 ve smyslu čl. 66 odst. 2) písm. b) stanov družstva schválilo tento jednací řád.
- 2) Jednací řád upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

### čl. 2

- 1) Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
- 2) Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy, stanovami družstva a tímto jednacím řádem.

## II. Ustavení orgánů družstva

### čl. 3

- 1) Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
- 2) Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové – svéprávné fyzické osoby starší 18 let, které splňují podmínky stanov a jiných právních předpisů.
- 3) Členem představenstva nebo členem kontrolní komise může být pouze osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti.

### čl. 4

Způsob ustavení pomocných orgánů družstva je upraven v části IX. tohoto jednacího řádu.

### čl. 5

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníky upravují stanovy družstva.

### čl. 6

Změny ve složení volených orgánů během funkčního období

- 1) Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, nikoli však v době, která je pro družstvo nevhodná. Odstupující člen je povinen oznámit své odstoupení. Toto oznámení činí odstupující člen písemně na adresu družstva. Jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li orgán družstva, jehož je odstupující členem na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.
- 2) Na místo odstoupivšího člena nastoupí zvolený náhradník, a to ode dne účinnosti odstoupení a v pořadí, jaké stanovily výsledky voleb.

- 3) Ustanovení odstavce 2) platí i v případě, že členství v orgánu zanikne smrtí.

#### čl. 7

##### Odpovědnost členů volených orgánů

- 1) Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
- 2) V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

#### čl. 8

##### Základní pravidla jednání orgánů družstva

- 1) Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
- 2) Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
- 3) V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
- 4) Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
- 5) V představenstvu a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním uskutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové orgánu. Pro tento případ se za přítomné považují všichni hlasující.
- 6) Členové orgánů vykonávají své funkce osobně; práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
- 7) Člen orgánu může zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
- 8) Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

#### čl. 9

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

#### čl. 10

- 1) Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva a tento jednací řád. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

#### čl. 11

- 1) Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 2) Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 3) Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány

nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

#### čl. 12

- 1) Každý člen orgánu má jeden hlas.
- 2) Jeden hlas mají též společní členové družstva. V případě, že jsou společnými členy manželé, může hlasovat kterýkoli z nich.
- 3) Na schůzi shromáždění delegátů družstva se při veřejném hlasování hlasuje zpravidla zvednutím pozvánky nebo delegačního lístku.

#### čl. 13

##### Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

- 1) Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
- 2) Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná po jeho doplnění. V případě, že k doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
- 3) Má-li při jednání orgán družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci.

#### čl. 14

##### Rozhodnutí orgánů družstva

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují na informační desce družstva, případně dalším způsobem, stanoveným představenstvem družstva.

#### čl. 15

- 1) Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
- 2) Rozhodnutí o vyloučení člena, rozhodnutí členské schůze o zamítnutí námitek a potvrzení rozhodnutí o vyloučení musí být vyhotovena písemně a doručována vylučovanému členovi doporučeným dopisem do vlastních rukou na adresu člena uvedenou v seznamu členů. Rozhodnutí o vyloučení předchází výstraha, která se vyhotovuje písemně a doručuje členu doporučeným dopisem.
- 3) V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání nebo námítky. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

#### čl. 16

- 1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat nebo podat námítky, je účinné okamžikem

přijetí rozhodnutí, pokud jeho účinnost není rozhodnutím odložena. Vůči osobám nepřítomným při rozhodování je rozhodnutí účinné od okamžiku, kdy se o něm tyto osoby dozvěděly nebo dozvědět mohly.

- 2) Rozhodnutí, které je účinné, je závazné pro všechny členy družstva a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.
- 3) Výjimkou z pravidla uvedeného v odst. 2) je zrušení rozhodnutí o vyloučení z družstva, přičemž toto rozhodnutí o zrušení vyloučení bude účinné pouze v případě, že o něj vylučovaná osoba již dříve písemně požádala nebo s ním vyslovila souhlas do 1 měsíce ode dne, kdy jí bylo doručeno.

#### čl. 17

#### Zápisy z jednání orgánů družstva

- 1) Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
  - a) datum a místo konání,
  - b) přijatá usnesení,
  - c) výsledky hlasování,
  - d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 2) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků jednání, pozvánka a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
- 3) V zápisech o jednání představenstva kontrolní komise se jmenovitě uvedou členové, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů příslušného orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
- 4) Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem je člen orgánu, může jím být však i pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisovatel; zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva zvolení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
- 5) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

### III.

#### Shromáždění delegátů družstva

#### čl. 18

#### Svolávání a jednání SD

- 1) Pořad jednání shromáždění delegátů družstva navrhuje představenstvo; navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterými se SD svolává.
- 2) Členové představenstva a kontrolní komise se SD účastní z titulu své funkce.
- 3) Není-li SD schopno se usnášet, svolá představenstvo náhradní SD tak, aby se konalo do tří týdnů, ode dne, kdy se mělo konat SD původně svolané. Náhradní SD musí mít nezměněný pořad jednání a je schopno usnášet se, je-li přítomno alespoň 10 %, nejméně však 5 delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných delegátů.
- 4) SD se schází ve lhůtách určených stanovami.
- 5) SD musí být svoláno, požádá-li o to písemně 10% delegátů nebo kontrolní komise.

#### čl. 19

- 1) Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit komisi mandátovou a návrhovou, ověřovatele zápisu, popř. komisi volební.
- 2) Jednání nejvyššího orgánu družstva řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

#### čl. 20

##### Mandátová komise

- 1) Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi SD. Podává zprávu o počtu přítomných podle prezenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
- 2) Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování, a dbá o správnost hlasování.

#### čl. 21

##### Návrhová komise

- 1) Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledku jednání.
- 2) Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

#### čl. 22

##### Volební komise

- 1) Volební komise předkládá SD návrhy pro volbu členů a náhradníků představenstva a kontrolní komise.
- 2) Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
- 3) Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
- 4) Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna.

#### čl. 23

##### Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise

- 1) Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůzí nejvyššího orgánu družstva v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
- 2) Doplnující volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze nejvyššího orgánu družstva poté, kdy nastala potřeba doplnit orgán.
- 3) Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
- 4) Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou členové nejvyššího orgánu předložené kandidátní listiny upravovat, škrtnat navrhované kandidáty a doplňovat nové kandidáty na stanovený počet. Při veřejném hlasování se o navržených změnách hlasuje napřed.
- 5) Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
- 6) Při tajném hlasování odevzdávají členové nejvyššího orgánu družstva hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle

prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet, a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy, byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvoleni jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů; ke zvolení je však vždy třeba nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu oprávněných hlasovat.

- 7) Volební komise sepíše o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6), tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků a počty hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu schůze nejvyššího orgánu družstva a podepisují jej všichni členové volební komise.

#### **IV. Představenstvo**

##### čl. 24

##### Ustavení představenstva

- 1) Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedu a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
- 4) Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedu a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

##### čl. 25

##### Pořad schůzí představenstva

- 1) Návrh pořadů schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
- 2) Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:
  - a) schválení návrhu pořadu schůze
  - b) schválení zápisu z poslední schůze,
  - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,
  - d) projednávání otázek zařazených na pořad schůze.
- 3) Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10-ti dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

##### čl. 26

##### Jednání představenstva

- 1) Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva.
- 2) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
- 3) Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy

dává předsedající o návrhu hlasovat.

#### čl. 27

- 1) Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
- 2) Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
- 3) Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (nebo pracovníka) odpovědného za splnění úkolů a lhůtu ke splnění úkolu.
- 4) Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
- 5) Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit. Podklady lze členům představenstva poskytovat i v elektronické podobě.

#### čl. 28

- 1) Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř., aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezavazuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
- 2) K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

#### čl. 29

Předseda představenstva

Předseda organizuje a řídí jednání představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze stanov družstva.

### V.

#### Kontrolní komise

#### čl. 30

Ustavení kontrolní komise

- 1) Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popřípadě rozdělí další funkce.
- 2) Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení řídí další průběh schůze zvolený předseda.
- 3) O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedů a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
- 4) Nově zvolena je i kontrolní komise, jejíž všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedů a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

#### čl. 31

Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadů schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise

mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

#### čl. 32 Jednání kontrolní komise

- 1) Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
- 2) Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol. Podklady lze členům kontrolní komise poskytovat i v elektronické podobě.
- 3) Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
  - a) program prověrky,
  - b) souhrnná zjištění o nedostatcích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
  - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- 4) O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

#### čl. 33

- 1) Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat o představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
- 2) Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
- 3) Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

### VI. Delegáti

#### čl. 34 Práva a povinnosti delegátů a náhradníků

- 1) Zvolený delegát má právo účastnit se aktivně jednání SD, být volen do pomocných orgánů (komisí) SD, vystoupit v diskuzi anebo předložit písemně svůj diskuzní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání SD, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 14 dnů anebo ve lhůtě stanovené představenstvem. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu jednání SD družstva. Delegát informuje členy svého volebního obvodu o svolání SD, navrženém programu, vyžádá si jejich pokyny a jedná s většinovým názorem členů. Delegát je povinen informovat členy svého volebního obvodu o průběhu a usneseních SD.
- 2) Za omluveného delegáta se SD účastní zvolený náhradník. Delegát, který se nemůže zúčastnit shromáždění delegátů, je povinen informovat o této skutečnosti zvoleného náhradníka, vyrozumí jej o svolání SD a předá mu včas veškeré podklady pro jednání SD, včetně pokynů členů volebního obvodu.
- 3) Mandátem, opravňujícím na jednání SD, je pozvánka, doručovaná delegátům písemně na adresu bydliště uvedenou v seznamu delegátů nebo na jinou doručovací adresu, kterou delegát družstvu písemně oznámil.
- 4) Delegát může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením. Funkce delegáta zaniká doručením prohlášení do sídla družstva. Delegáta lze rozhodnutím členů



volebního obvodu, kde byl zvolen, kdykoli z funkce odvolat. Dnem zániku funkce delegáta se jeho náhradník stává delegátem na zbytek funkčního období, na které byl delegát, jehož funkce zanikla, zvolen.

#### čl. 35

#### Volební obvody a volby delegátů

- 1) Delegáti jsou do své funkce voleni ve volebních obvodech, které představenstvo vytváří z členů družstva podle pravidel uvedených ve stanovách družstva.
- 2) Volební obvody vytváří a zrušuje představenstvo, a to tak, že v jedné samosprávě budou vytvořeny jeden až dva obvody dle počtu členů samosprávy (do počtu 20 členů jeden obvod, nad 20 členů dva obvody).
- 3) Za každý volební obvod se z řad členů zařazených do tohoto volebního obvodu volí jeden delegát a jeden náhradník.
- 4) Každý člen družstva je zařazen do některého z volebních obvodů; žádný z nich nesmí být zařazen do více volebních obvodů.
- 5) Volby delegátů organizuje představenstvo nebo osoby představenstvem pověřené. Jeho funkce zaniká volbou nového delegáta, nejpozději však posledním dnem jeho funkčního období.

### VII.

#### Samospráva

#### čl. 36

#### Ustavení samosprávy

- 1) O zřízení samosprávy a okruhu její působnosti rozhoduje představenstvo.
- 2) Činnost samosprávy řídí představenstvo.
- 3) Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení SD představenstvo. Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazení. Pozvánky na ustavující členskou schůzi samosprávy se zasílají nejméně osm dní před konáním schůze. Písemnou pozvánku členům samosprávy může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy.
- 4) Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
- 5) Ustavující členskou schůzi samosprávy řídí pověřený člen představenstva.

#### čl. 37

#### Členská schůze samosprávy

- 1) Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva zařazení do příslušné samosprávy.
- 2) Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
- 3) Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jedenkrát do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy; v případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
- 4) Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu do osmi dnů.

## **VIII. Výbor samosprávy**

### čl. 38

- 1) Členy výboru samosprávy volí členské schůze samosprávy z členů družstva, zařazených do příslušné samosprávy.
- 2) Pokud člen výboru samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o uvolnění z funkce člena výboru.
- 3) Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.

### čl. 39

#### Schůze a jednání výboru samosprávy

- 1) Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení čl. 27 a 28 tohoto jednacího řádu.
- 2) Stejnopis zápisů ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu družstva do osmi dnů.
- 3) Schůze výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- 4) Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva.
- 5) V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.

## **IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

### čl. 40

- 1) Dosavadní jednací řád družstva se zrušuje.
- 2) Jednací řád družstva nabývá účinnosti dnem schválení shromážděním delegátů dne 22. 6. 2017.

Ing. Zdeněk Vafek, v.r.  
předseda představenstva

Jarmila Storačová, v.r.  
místopředseda představenstva